

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштары, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofkr.ru](http://www.tatprofkr.ru)  
[info@tatprofkr.ru](mailto:info@tatprofkr.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020.

№ 2-1

«О комплексных проверках  
государственных учреждений  
библиотечной сферы»

Заслушав и обсудив итоги проверок учреждений: ГБУК РТ «Национальная библиотека Республики Татарстан», ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», ГБУК «Республиканская детская библиотека», ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих» президиум Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать систему проверок учреждений культуры республики, осуществляющую рескомом профсоюза в рамках оказания методической, практической и консультативной помощи руководителям учреждений, как эффективную и продолжить работу в этом направлении.

2. Министерству культуры возобновить практику проведения проверок (приемов) учреждений культуры межведомственной комиссией с представителями профсоюзов.

3. Директорам государственных учреждений библиотечной сферы (Тимерзянова М.Ф., Валиуллина Н.Р., Мухаметгареева И.Д., Сафаргалеев Н.И.) принять к сведению прилагаемую информацию и взять под личный контроль данный вопрос.

4. Рекомендовать провести расширенные заседания коллегиальных органов профсоюза с участием руководителей учреждений культуры, работников кадровых служб, на котором обсудить справку и постановление республиканского комитета профсоюза работников культуры. Разработать план мероприятий по устранению недостатков отмеченных в справке и постановлении.

5. Продолжить работу по доведению численности профсоюза работников культуры до 100% с использованием новых форм мотивации используя, в том числе ресурсы республиканского комитета.

6. Социальным партнерам в срок до 15 марта 2021 года:

- привести в соответствие все локально-нормативные акты учреждений по вопросам отраженным в справке и кадровый документооборот в организациях;

- организовать обучение руководителей и специалистов кадровых служб, профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства;
- осуществить мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, для этого:
  - организовать систему управления охраной труда в учреждениях (принять Положения об охране труда);
  - обеспечить создание комиссий по охране труда;
  - ежегодно заключать Соглашения по охране труда;
  - избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и организовать их обучение;
  - разработать, согласовать с профкомами и утвердить инструкции по охране труда (по должностям (профессиям) и видам работ);
  - провести мероприятия по соблюдению законодательства в части обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами (Личные карточки, сертификаты соответствия и др.);
  - привести в соответствие с нормами законодательства требования по прохождению периодических медицинских осмотров и флюорографического обследования;
  - проводить инструктажи по охране труда с работниками в сроки, установленные законодательством.

7. Профсоюзным комитетам:

- активизировать работу по информированию членов профсоюза о действиях профсоюзов всех уровней по защите прав и интересов работников культуры через информационные стенды «Профсоюзная жизнь», встречи с коллективами, обучающие семинары, с использованием интернет-технологий, созданием групп WhatsApp, социальные сети и др. а также активно участвовать в конкурсах, проводимых рескомом профсоюза, Федерации профсоюзов РТ, ЦК РПРК;
- не реже одного раза в год проводить в трудовых коллективах профсоюзные собрания, на которых обсуждать вопросы, связанные с выполнением условий коллективного договора, соблюдения трудового законодательства, законодательства об охране труда и другие;
- не реже 1 раза в квартал проводить заседания профсоюзного комитета с обсуждением актуальных для профорганизации вопросов;
- осуществить подписку всех профорганизаций на газету Федерации профсоюзов РТ «Новое слово» на 2021 год и направить корешки о подписке в реском профсоюза.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на президиум рескома профсоюза и главного специалиста по труду Е.Ф.Карамова.

9. Ход выполнения данного постановления обсудить на заседании президиума в июне 2021 года.

Председательствующий



А.Ф.Сабитова

**СПРАВКА**  
о комплексных проверках государственных учреждений  
библиотечной сферы

В рамках перспективного плана Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры на 2020 год, в период с 14 по 18 декабря текущего года, комиссией в составе Сабитовой А.Ф. – председателя, Карамова Е.Ф. – главного специалиста по труду, Иксанова Л.М. – ведущего специалиста отдела госзаказа и финансового контроля Министерства культуры РТ была осуществлена проверка и оказание практической помощи руководителям, специалистам и председателям профсоюзных комитетов ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», ГБУК РТ «Республиканская детская библиотека», ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих» по вопросам трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Во всех учреждениях на дату отсутствовали долги по заработной плате, действуют и реализуются коллективные договоры.

В целом все коллективные договоры в части требований, предъявляемых к содержанию и форме коллективных договоров, соответствуют нормам трудового законодательства. Условия колдоговоров закрепляют режим труда и отдыха работников, оплаты труда, дополнительные льготы и гарантии работникам, гарантии деятельности профсоюзной организации.

В ходе проверки, рескомом профсоюза были даны рекомендации по проведению коллективных переговоров по принятию, внесению изменений и подведению итогов выполнения условий коллективных договоров.

В ходе проверки были изучены вопросы ведения кадрового хозяйства и делопроизводства. В проверенных государственных учреждениях вопросы кадрового делопроизводства возложены как дополнительные функциональные обязанности на специалистов без осуществления дополнительных выплат за дополнительную нагрузку.

Комиссией были оказаны консультации в части проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности, применения профессиональных стандартов, регулирование трудовых отношений по совместительству и совмещению.

В рамках изучения кадрового делопроизводства организациями были представлены Личные дела работников, Личные карточки Т-2, трудовые книжки работников, Трудовые договора, документы приказного хозяйства.

В ходе проверки были выявлены нарушения:

- Личные дела работников оформляются без Описи документов, не в хронологическом порядке, без приказов, относящихся к производственному процессу работника (отпуск, премирование,

командировки, Справка о наличии и (или) отсутствии судимости, Согласие на обработку персональных данных и др.). В личных делах работников хранятся копии документов: паспорта работника, свидетельств о рождении детей, заключении и расторжении брака, смерти, военного билета и др. Роскомнадзор наличие документов личного характера считает незаконным. И суды поддерживают такую точку зрения (Постановления ФАС СКО от 21.04.2014 по делу № А53-13327/2013, 15-го ААС от 14.03.2014 № 15АП-22502/2013).

Личное дело работника представляет собой комплекс документов, содержащих наиболее полную информацию о работнике учреждения, складывающийся в процессе его деятельности.

Процесс организации работы с личными делами включает в себя цепочку действий – от подготовки обложки личного дела с внутренней описью документов личного дела до закрытия личного дела и сдачи его в архив организации.

Вся информация, хранящаяся в личном деле, относится к категории персональных данных, поэтому работодатели должны соблюдать нормы и требования Закона о персональных данных и гл. 14 ТК РФ. Поскольку на работодателя возлагается обязанность по защите персональных данных, места хранения кадровых документов (отдел кадров) необходимо оборудовать таким образом, чтобы исключить возможность хищения и утраты личных дел. В силу ст. 90 ТК РФ лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном федеральными законами.

- Личные карточки Т-2 работников сформированы в одной папке Личного дела работника. Были выявлены недооформленные Личные карточки работников, в которых отсутствует информация о последних сроках прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки, сроках нахождения работника в очередном отпуске, ИНН, СНИЛС, персональные данные и др. Личные карточки не оформляются на картонном носителе.

- В трудовые книжки работающих несвоевременно вносят изменения, связанные с переводом на другую работу, результатов прохождения аттестаций, наградений и поощрений работника.

Пунктом 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225, установлено, что в Личной карточке формы Т-2 повторяются все записи из трудовой книжки о приеме на работу, переводах и увольнении. С каждой такой записью работодатель обязан ознакомить сотрудника под расписку в личной карточке. Карточка ведется на всех сотрудников, с которыми оформлены трудовые отношения. А за отсутствие личных карточек работодателя могут привлечь к административной ответственности (п. 5.27 КоАП РФ). Если Личная карточка на работника заведена, но ведется в нарушение органы контроля и надзора

могут вынести предписание и привлечь к административной ответственности и должностное и юридическое лицо.

- Трудовые договоры не содержат обязательные условия: место нахождения рабочего места работника, установленный режим работы и отдыха, особые условия (ненормированность), класс опасности рабочего места, квалификация и др. Отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам в части изменения оплаты труда в связи с повышением минимального размера оплаты труда, изменения размера оклада. В трудовых договорах нет отметки о получении работником второго экземпляра договора и ознакомления с локальными актами работодателя.

Трудовой кодекс Российской Федерации требует от работодателей соблюдения ими требования о форме трудового договора (трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами), то есть каждый работодатель обязан заключить трудовой договор в письменной форме с соблюдением требования о его количестве (ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации), оформить трудовую книжку (ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации) и издать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

Кроме того, работодатель обязан надлежащим образом оформить трудовой договор, отразив в нем обязательные условия и прежде всего такие, как место работы, наименование трудовой функции (без указания на конкретные права и обязанности работника), дата начала работы, условия оплаты труда (размер тарифной ставки (оклада) с ссылкой на локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда), условия труда на рабочем месте, другие условия, если для данного работника они отличаются от общих правил, действующих у данного работодателя).

Вносить изменения в трудовой договор и прекращать его в соответствии с действующим трудовым законодательством (издавать приказы (распоряжения), оформлять трудовую книжку; выдавать работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, и др.).

Таким образом, ненадлежащее оформление трудового договора (нарушение процедурных и материальных норм ТК РФ в части придания трудовому договору необходимой (установленной в законе) формы, в том числе оформление договора с нарушением определенных сроков, в меньшем количестве экземпляров и др.) влечет за собой санкции, как за совершение правонарушений, предусмотренных ч. 1 и ч. 3 ст. 5.27 КоАП.

- При формировании Графиков отпусков в конце календарного года не учитываются дополнительные дни к отпуску за ненормированный рабочий день, дни по условиям коллективного договора. Графики отпусков утверждаются без учета мнения профсоюзного комитета, а если

и согласованы то, отсутствуют протоколы заседаний, нарушены сроки утверждения (позже 15 декабря). Графики отпусков не ведутся в течение календарного года: не вписываются фактические даты предоставления отпуска, основания для переноса не подтверждаются заявлениями работников, работники не знакомят с графиком отпусков. Выявлены факты оформления графика отпусков не в унифицированной форме, с делением отпуска на части, в том числе не предоставления отпуска работникам, то есть у работников имеются не отгулянные дни очередных отпусков. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно (ч. 1 ст. 122 ТК РФ). За нарушение трудового законодательства (в том числе и за непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, несоблюдение утвержденного графика отпусков) работодатель может быть привлечен к ответственности по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Организация обязана предоставлять работнику отпуск на основании графика отпусков, обязательного как для работодателя, так и для работника. (Решение Верховного суда Республики Башкортостан от 31.05.2017 по делу N 33А-21/764/2017).

- При приёме на работу работникам технических служб устанавливается испытательный срок 3 месяца. При этом условия испытания, критерии не оговариваются ни в отдельном соглашении об испытании, ни в условиях трудового договора.

- В организации должным образом не осуществляется система защиты персональных данных работников. Не все учреждения смогли в ходе проверок предоставить Положения о защите персональных данных, Приказы на лиц ответственных, имеющих доступ к персональным данным.

Персональные данные — это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

К персональным данным могут быть отнесены:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о заработной плате;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.).

Номер телефона сам по себе не относится к персональным данным, а вот фотография относится к биометрическим персональным данным.

За нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников предусмотрена дисциплинарная,

материальная, административная и уголовная ответственность (ст. 90 ТК РФ, ч. 1 ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Лицам, нарушившим требования закона о персональных данных, в зависимости от конкретных обстоятельств и серьезности деяния может грозить не только административная и уголовная ответственность, но также гражданско-правовая и даже дисциплинарная. При этом административная ответственность с 1 июля 2017 года ужесточилась – вместо одного состава правонарушения ст. 13.11 КоАП РФ теперь предусматривает семь.

Не во всех учреждениях внедрена унифицированная система ведения приказного хозяйства, рекомендованная Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Так же в ходе проверки комиссией изучались вопросы:

- внедрения эффективных контрактов;
- выплат единовременных премий в рамках майских указов,
- премиальных выплат за качество в рамках системы оплаты труда;
- внедрения профессиональных стандартов в части подготовительных этапов: разработки локально-нормативных актов учреждений, создания рабочих групп, формирования планов-графиков внедрения и соответствия работников по уровню образования, умений, навыков на соответствующий уровень квалификационной категории профессионального стандарта.

Единовременные премии в рамках майских указов в муниципальных образованиях регламентированы только выделением денежных средств финансовыми органами. Условия выплат такого характера не оговорены в локально-нормативных актах учреждений. В большинстве случаев размеры выплат зависят от единоличного решения работодателя, что позволяет расценить такой подход как коррупционный.

Выплаты за качество в организациях регламентированы Положениями о премиальных выплатах за качество, в которых определены все условия начисления: установлены сроки пересмотров размеров выплат, оговорены условия работы комиссий по пересмотру размеров выплат, разработаны критерии и оценочные листы. Приказами по учреждениям утверждены составы комиссий, в состав которых входит полномочный представитель работников в лице председателя первичной профсоюзной организации.

В ходе проверки были изучены вопросы охраны труда и безопасности на рабочих местах проверяемых учреждений.

Согласно требований Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 19.03.2020 № 208 «О мерах по предотвращению распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции» (с изменениями и дополнениями) и Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при входе в учреждение работодатель должен обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками и осуществлять контроль температуры тела как работников, так и посетителей организации. Ни в одном из проверенных учреждений не соблюдаются данные требования.

Во всех проверенных организациях коллективные договоры содержат обязательства по вопросам охраны труда. В рамках ст. 212 ТК РФ работодатели обязаны обеспечить безопасные условия и охрану труда работников. Для выполнения названной обязанности требуется ежегодно проводить за свой счет мероприятия по улучшению условий по охране труда. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

План мероприятий, ежегодно реализуемый работодателем по вопросам охраны труда, включая лиц ответственных за реализацию мероприятий, сроки выполнения и сумму затрат, оказался только в Республиканской юношеской библиотеке.

В учреждении должны быть разработаны, утверждены и согласованы с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для каждой должности и вида работ. В Республиканской специальной библиотеке для слепых и слабовидящих ознакомиться с данными документами не удалось в силу отсутствия лица, ответственного за охрану труда в учреждении.

Вводные инструктажи по охране труда проводятся, что подтверждается наличием и ведением отдельного журнала вводного инструктажа, который прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью. Впервые принятые работники ставят подпись о проведении им вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разработана не у всех. В Республиканской детской библиотеке ответственным за охрану труда в учреждении назначен работник не прошедший обучение по охране труда и не имеющий удостоверения.

Во всех библиотеках не выполняется п. 2.1.4 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее – Порядок), которым установлено, что первичный инструктаж все работники проходят перед началом самостоятельной работы по программам разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. В РДБ и РСБСиС не соблюдается пункт 2.1.5. Порядка, регламентирующий прохождение повторного инструктажа на рабочем месте работниками не реже одного раза в полугодие.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не оформлен в РСБСиС. На дату проверки в текущем году зарегистрированных несчастных случаев на производстве нет.

Реском профсоюза отмечает, что недостаточное внимание администрациями библиотек уделяется организационной форме ведения

документации по охране труда, а именно, ни в одной из проверенных организаций не разработана система управления охраной труда, утвержденная Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда".

Выявлены нарушения правил ведения журналов инструктажей по охране труда. Не допускается обведение записей с целью исправления, использование корректоров (корректирующих жидкостей), постановка общих дат проведения инструктажей, нарушение хронологии проведения инструктажей, оставление незаполненных строк, запрещена постановка заглавий и записей с пометкой периода в непредусмотренных для этого строках и столбах.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». На каждого работника, согласно перечню, должны вестись Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты. Ознакомиться с Личными карточками не удалось ни в одной организации.

Все государственные библиотеки не исполняют Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», а именно пункт 8 Приложения № 2 к данному приказу гласит: Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается. Ознакомиться с сертификатами или декларациями не представилось возможным ни в одной организации в силу их отсутствия.

В РЮБ и РСБСиС имеется служебный автотранспорт. Водители ежедневно проходят предрейсовый медицинский осмотр квалифицированным медицинским работником. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда водители проходят инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 3 месяца и ежегодное обучение БДД. Нарушений выявлено не было.

Первая группа электробезопасности неэлектротехническому персоналу присваивается согласно перечню должностей определенных руководителем учреждения. Инструктажи по электробезопасности с неэлектротехническим персоналом проводятся в соответствии с требованиями 1 раз в год, с электротехническим персоналом 1 раз в 3 месяца. Несмотря на наличие штатной единицы электрика во всех организациях выявлены нарушения проведения инструктажей.

Специальная оценка условий труда проведена во всех проверенных организациях, результаты актуальны. Большинство рабочих мест

соответствует 2 классу условий труда – допустимый класс. По результатам СОУТ класс 3.1 – вредный класс – установлен части работников хозяйственно-эксплуатационной службы, картой специальной оценки условий труда установлена компенсация в виде доплат в размере 4 % от оклада.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470 “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" работодатель в обязательном порядке должен разработать программу вводного инструктажа по гражданской обороне; организовывать и проводить его с новыми работниками в течение первого месяца их работы в организации; разрабатывать планы, а также проводить учения и тренировки в рамках гражданской обороны с персоналом в целом.

Как положительный аспект стоит отметить наличие во всех учреждениях иллюстрированных стендов по охране труда, пожарной безопасности.

Реском профсоюза рекомендует всем учреждениям воспользоваться правом вернуть до 20% отчислений в ФСС и ввести в практику механизм возврата средств, который предусмотрен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 года № 580н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами», направив средства на СОУТ, обучение по охране труда или на перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ.

Справку составили:

Председатель

А.Ф.Сабитова

Главный специалист по труду  
рескома профсоюза

Е.Ф.Карамов

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Мүштәри, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-2

«О перспективном плане работы  
Татарского республиканского комитета  
профсоюза работников культуры на 2021 год»

Президиум республиканского комитета профсоюза работников культуры  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перспективный план работы Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры на 2021 год утвердить.
2. Форму проведения мероприятий Плана регулировать в зависимости от развития эпидемиологической ситуации в Республике Татарстан и Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председательствующий

А.Ф.Сабитова

Перспективный план  
работы Татарского республиканского комитета  
профсоюза работников культуры на 2021 год –  
Год организационного и кадрового укрепления профсоюзов

**1. Подготовить и обсудить на пленуме рескома профсоюза:**

1. О принятии новой редакции Устава Общероссийского профсоюза работников культуры  
Об исполнении профсоюзного бюджета за 2021 год и о смете на 2022 год  
Об утверждении Публичного отчета работы Республиканского комитета за 2020 год  
13.02.2021-15.02.2021  
(на базе Свердловской областной организации РПРК) Все комиссии,  
Аппарат рескома профсоюза
- 1.2. II Молодежный форум «#Культура-FEST2021»  
Май Все комиссии,  
Молодежный совет, Аппарат рескома профсоюза  
Санаторий «Васильевский»
- 1.3. Семинар – совещание «Организационное и кадровое укрепление - основа эффективной деятельности профсоюзов»  
сентябрь Все комиссии,  
Аппарат рескома профсоюза

**2. Подготовить и внести на рассмотрение президиумов рескома профсоюза:**

- 2.1. О вопросах II Пленума Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры:
  - 1.1. Об отчетах Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры за 2020 года:
    - О сводном статистическом отчёте республиканской организации профсоюза работников культуры за 2020 год.
    - Отчёты технического (главного технического) инспектора труда, технической инспекции труда Татарского рескома профсоюза работников культуры за 2020 год.
    - Отчёт о правозащитной работе в 2020 году.
    - Отчет об итогах коллективно-договорной кампании в 2020 году.
    - Отчет по выполнению мероприятий Республиканского соглашения по

- итогам 2020 года.
- 2.2. Об утверждении Положений республиканских отраслевых конкурсов:  
 \* Лучший коллективный договор  
 \* Лучший профсоюзный стенд (уголок)  
 \* Лучший плакат, рисунок по охране труда  
 \* лучший фото-коллаж «Профсоюз в лицах»
- 2.3. Об исполнении профсоюзного бюджета за 2020 год и о смете на 2021 год  
 13.02.2021-15.02.2021  
 (на базе Свердловской областной организации ОПРК) Все комиссии, Аппарат рескома профсоюза
3. О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов и II Молодежного форума «#Культура-FEST2021»  
 Апрель Все комиссии, Аппарат рескома профсоюза
- 2.3. Организационное и кадровое укрепление профсоюзов - основа эффективной деятельности профсоюзов (семинар-совещание для председателей территориальных организаций)  
 сентябрь Все комиссии, Аппарат рескома профсоюза
- 2.4. О практике правозащитной работы Татарской республиканской организации РПРК
- 2.4.1. О Планах работы выборных органов и аппарата рескома профсоюза на 2022 год.
- 2.4.2. Об ожидаемом исполнении сметы доходов и расходов за 2021 год и о проекте сметы на 2022 год.  
 Декабрь Все комиссии, Аппарат рескома профсоюза

### 3. Основные мероприятия.

- 3.1. Обеспечить выполнение мероприятий, включённых в Соглашение между Министерством культуры Республики Татарстан и Республиканской организацией РПРК с последующим обсуждением результатов работы на заседаниях коллегиальных органов  
 Весь период Все комиссии
- 3.2. Принять участие в подготовке вопросов заседаний Совета Федерации профсоюзов РТ  
 I кв. Все комиссии
- 3.3. Осуществить мероприятия по заключению районных и городских Соглашений, коллективных договоров в учреждениях культуры на 2021-2023 годы.  
 Весь период. Все комиссии
- 3.4. Оказывать практическую помощь комитетам профсоюза в разработке и заключении Соглашений и коллективных договоров

- 3.5. Весь период  
Осуществлять экспертизу Соглашений и коллективных договоров заключаемых в районах и городах республики, в учреждениях культуры отрасли  
Сабитова А.Ф., Карамов Е.Ф.
- 3.6. Весь период  
Продолжить работу по продвижению страниц-визиток профсоюзных организаций рескома профсоюза и основного веб-сайта  
Сабитова А.Ф., Карамов Е.Ф.
- 3.7. Весь период  
Обновлять и наполнять информацией страницу Молодежного совета рескома профсоюза в социальных сетях  
Сабитова А.Н.
- 3.8. Весь период  
Обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам отрасли  
Молодежный совет
- 3.9. Весь период  
Обеспечить проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности трудящихся – 1 Мая  
Все комиссии и комитеты профсоюза
- 3.10. П кв.  
Принять участие в подготовке и проведении весенних (1 мая) и осенних (7 октября) коллективных действий Профсоюзов  
Все комиссии, комитеты профсоюза
- 3.11. Весь период  
Продолжить с профсоюзами непромышленной сферы практику совместных действий по решению социальных проблем членов профсоюза  
Все комиссии
- 3.12. Весь период  
Продолжить взаимодействие с органами государственной власти и управления РТ, главами муниципальных районов и городов по решению социально-экономических проблем работников отраслей культуры  
Аппарат рескома профсоюза
- 3.13. Весь период  
Осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы и отпускных работникам отрасли культуры, стипендий студентам и учащимся и в случае их задержки, проводить совместно с заинтересованными сторонами, мониторинг по преодолению и недопущению долгов  
Аппарат рескома профсоюза, комитеты профсоюза
- 3.14. Весь период  
Совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты РТ обеспечить мероприятия по приобретению, распределению и выделению работникам культуры путёвок на санаторно – курортное лечение  
Комитеты профсоюза, Аппарат рескома профсоюза
- 3.15. Весь период  
Обеспечить сбор соответствующих документов и формирование на их основе списков нуждающихся в санаторно – курортном лечении  
Председатели РК, ГК профсоюза, профсоюзных комитетов
- 3.16. Весь период  
Продолжить работу комиссии по обеспечению работников культуры санаторно – курортным лечением

- |       |   |  |
|-------|---|--|
|       | Весь период   | Комитеты профсоюза,<br>Аппарат рескома профсоюза   |
| 3.17. | Провести в профсоюзных организациях мероприятия, посвященные Дню профсоюзов Республики Татарстан и Дню пожилых людей<br>Ш кв.   | Комитеты профсоюза.                                |
| 3.18. | Участвовать в работе аттестационных комиссий при Министерстве культуры РТ, Управлении культуры г.Казани, аттестационных комиссий в учреждениях и организациях культуры, искусства и кинематографии<br>Весь период   | Комитеты профсоюза,<br>Сабитова А.Ф.               |
| 3.19. | Участвовать в работе состава Коллегии, Общественного Совета, рабочих групп при Министерстве культуры РТ, Исполнительных комитетов МО РТ<br>Весь период  | Комитеты профсоюза,<br>Сабитова А.Ф.               |
| 3.20. | Принимать участие в обучении руководителей и специалистов учреждений культуры РТ по вопросам трудового законодательства, охраны и безопасности труда и социальной защиты работников отрасли культуры<br>Весь период | Аппарат рескома профсоюза                          |
| 3.21. | Осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателями учреждений культуры законодательства о труде, состоянием норм и правил охраны труда<br>Постоянно   | Аппарат рескома профсоюза,<br>Комитеты профсоюза.  |
| 3.22. | Продолжить работу по созданию в организациях комиссий по охране труда, по трудовым спорам, избранию уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда<br>Постоянно  | Аппарат рескома профсоюза,<br>Комитеты профсоюза.  |
| 3.23. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев на предприятиях и в организациях отрасли культуры<br>Постоянно   | Комитеты профсоюза,<br>Сабитова А.Ф., Карамов Е.Ф. |
| 3.24. | Принять участие в работе межведомственной комиссии по проверке готовности театрально-зрелищных организаций и учебных заведений к работе в новом сезоне и учебном году<br>По отдельному плану                        | Сабитова А.Ф., Карамов Е.Ф.                        |
| 3.25. | Принять участие в мероприятиях, связанных со специальной оценкой условий труда в организациях отрасли.<br>Постоянно.  | Карамов Е.Ф.                                       |
| 3.26. | Продолжить оказание консультативной, практической помощи на местах в организациях и учреждениях культуры районов и городов республики<br>Постоянно  | Аппарат рескома профсоюза                          |
| 3.27. | Принять участие в Днях Федерации профсоюзов РТ в районах и городах республики<br>По отдельному плану.   | Аппарат рескома профсоюза                          |

- 3.28. Продолжить работу Молодёжного Совета рескома профсоюза  
По отдельному Молодежный совет рескома  
плану профсоюза,  
Аппарат рескома профсоюза
- 3.29. Провести выездной семинар для членов Молодежного совета по  
взаимодействию и обмену опытом с членами Молодежного совета  
Челябинской областной организации РПРК  
март Молодежный совет,  
Аппарат рескома профсоюза
- 3.31. Подготовить и выпустить информационные материалы  
В течение года Аппарат рескома профсоюза
- 3.32. Подвести итоги конкурсов:  
\* «Лучший социально ответственный руководитель в отрасли культуры» по  
итогам 2020г.  
\* Лучший коллективный договор  
III кв. Комитеты профсоюза, Аппарат  
рескома профсоюза
- 3.33. Подвести итоги конкурсов:  
\* Лучший плакат, рисунок по охране труда  
\* Лучший профсоюзный стенд (уголок)  
\* Лучший фото-коллаж «Профсоюз в лицах»  
IV кв. Комитеты профсоюза, Аппарат  
рескома профсоюза
- 3.34. Принять участие в конкурсах, проводимых Федерацией  
профсоюзов Республики Татарстан:  
\* «Лучший коллективный договор» (сентябрь),  
\* Детского рисунка и плаката, посвященного 9 Мая - Дню Победы (май –  
июнь),  
\* КВН «Скажи «Да» охране труда!» или «Лучший уполномоченный по  
охране труда» (май),  
\* Детско-юношеский конкурс на лучший рисунок «Я б в рабочие пошел...»  
(октябрь),  
\* «На лучшую правозащитную работу» (октябрь)  
Весь период Комитеты профсоюза, Аппарат  
рескома профсоюза
- 3.35. Принять участие в мероприятиях проводимых  
молодёжным Советом Федерации профсоюзов РТ:  
\* Профсоюзная лыжня,  
\* Летняя профсоюзная Спартакиада  
\* интернет-акция «ProFFTeam» на лучший молодежный профсоюзный совет  
(комитет) в организациях республики  
Весь период Молодежный совет,  
Аппарат рескома профсоюза
- 3.36. Принять участие в спортивных мероприятиях проводимых  
ДСО «Спартак»  
По отдельному Комитеты профсоюза,  
плану Аппарат рескома профсоюза

- 3.37. Обеспечить обучение профсоюзного актива на постоянно-действующих семинарах Федерации профсоюзов Республики Татарстан  
По отдельному плану Комитеты профсоюза, Аппарат рескома профсоюза
- 3.38. Обеспечить обучение профсоюзного актива на базе Учебно-исследовательского центра Федерации профсоюзов РТ по программам:  
\* Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений  
\* Общественный контроль за охраной труда в учреждениях культуры  
апрель Аппарат рескома профсоюза
- 3.39. Круглый стол – обмен опытом для социальных партнеров, руководителей учреждений культуры – членов профсоюза на базе Калининградской областной организации РПРК  
10.05.2021-14.05.2021 Руководители учреждений культуры  
Аппарат рескома профсоюза.
- 3.40. Обеспечить обмен профсоюзных документов профсоюзных организаций  
Весь период Комитеты профсоюза, Аппарат рескома профсоюза
- 3.41. Обеспечить сбор и анализ:  
\* смет профсоюзного бюджета на 2021 год и финансовых отчетов за 2020 год (Форма 10 – ПБ)  
I кв. Галиуллина Л.Н.  
\* статистических отчетов комитетов профсоюза за 2020 год (Форма № 7),  
\* отчетов по итогам коллективно – договорной кампании в 2020 году (Форма КДК-2),  
\* Отчетов комитетов профсоюза о проделанной работе на 2020 год, \*  
Отчетов об итогах выборов в профсоюзных организациях в 2020 году (Форма ОВК 4),  
\* Реестра соглашений райкомов (горкомов) профсоюза, коллективных договоров заключенных в 2020 году,  
\* отчетов по правозащитной работе за 2020 год,  
\* отчетов по охране труда (19 ТИ),  
\* Сведений по охране труда, травматизму, специальной оценке условий труда за 2020 год.  
I кв. Карамов Е.Ф., Сабитова А.Ф.  
\* отчетов организационно-информационного характера - сведений:  
- по предоставлению гарантий женщинам, имеющим детей до 16 лет,  
- по молодым специалистам,  
- об уполномоченных по охране труда,  
- о члене комиссии по работе с молодежью,  
\* о кадровом резерве,  
\* об организации детской оздоровительной кампании,  
\* о санаторно - курортном лечении работников,  
\* планов работы комитетов профсоюза на 2021 год.  
I кв. Сабитова А.Н.

Председатель

А.Ф.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Мүштәри, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-3

«О плане работы Татарского рескома  
профсоюза работников культуры  
по вопросам охраны труда на 2021 год»

Президиум республиканского комитета профсоюза работников культуры  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План работы Татарского рескома профсоюза работников культуры по вопросам охраны труда на 2021 год утвердить.
2. Форму проведения мероприятий Плана регулировать в зависимости от развития эпидемиологической ситуации в Республике Татарстан и Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по труду Карамова Е.Ф.

Председательствующий

А.Ф.Сабитова

**ПЛАН**  
работы Татарского рескома профсоюза работников культуры  
по вопросам охраны труда на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Участие в подготовке вопросов II пленума рескома профсоюза о перспективном плане работы рескома профсоюза на 2021 год на базе Свердловской областной организации РПРК.	
2.	Участие в подготовке вопросов заседаний президиумов: * О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов и II Молодежного форума «#Культура-FEST2021» * Организационное и кадровое укрепление профсоюзов – основа эффективной деятельности профсоюзов	II кв. III кв.
3.	Работа администрации и профсоюзных комитетов предприятий и организаций республики по финансированию мероприятий по охране труда.	Февраль
4.	Участие в подведении итогов работы Технической инспекции труда Федерации профсоюзов Республики Татарстан в 2020 году.	Февраль
5.	Участие в круглом столе «Тактика действий Федерации профсоюзов Республики Татарстан, органов управления, надзора и контроля Республики Татарстан (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, ТУ Роспотребнадзора РТ, Министерство экологии и природных ресурсов РТ) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях республики».	Апрель
6.	Участие в мероприятиях по заключению районных (городских) Соглашений, коллективных договоров в организациях и учреждениях культуры республики.	Весь период

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 7.  | Осуществлять экспертизу и уведомительную регистрацию районных (городских) Соглашений и коллективных договоров.   | Весь период         |
| 8.  | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню работника культуры, библиотечного работника, работников театров и музеев.   | Весь период         |
| 9.  | Принять участие в обучении руководителей и специалистов учреждений и организаций культуры, подведомственных Министерству культуры по вопросам безопасных условий и охраны труда.   | Весь период         |
| 10. | Осуществлять общественный контроль состояния условий, норм и правил охраны труда.  | Весь период         |
| 11. | Продолжить работу по созданию в организациях и учреждениях культуры комиссий (комитетов) по охране труда, избранию уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.  | Весь период         |
| 12. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев в учреждениях и организациях культуры.  | Весь период         |
| 13. | Принимать участие в работе межведомственной комиссии по проверке готовности театрально – зрелищных организаций и учебных заведений к работе в новом сезоне и учебном году.   | III<br>квартал      |
| 14. | Провести Дни рескома в организациях и учреждениях культуры в районах и городах республики.   | Весь период         |
| 15. | Принять участие в подготовке к выпуску информационного бюллетеня рескома профсоюза работников культуры.  | 1 раз в квартал     |
| 16. | Принять участие в организации спортивных мероприятий, проводимых ДСО «Спартак».  | По отдельному плану |
| 17. | Принять участие в представлении на конкурсах, проводимых ФПРТ: «Лучший уполномоченный по охране труда ФПРТ», КВН «Скажи «Да» охране труда», «Профсоюзная лыжня», «Профсоюзная летняя спартакиада среди работающей и учащейся молодежи РТ», «Я б в рабочие пошел...». | Весь период         |

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 18. | Принять участие в обучении профсоюзного актива на базе Учебно-исследовательского центра Федерации профсоюзов РТ:<br>* Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений;<br>* Общественный контроль за охраной труда в учреждениях культуры.  | Апрель              |
| 19. | Участие в заседаниях Совета технической инспекции труда ФПРТ.   | По отдельному плану |
| 20. | Принять участие в III Республиканском Форуме «Общественный контроль – гарант безопасного труда».  |                     |
| 21. | Оказание методической помощи уполномоченным по охране труда по проведению ими общественного контроля.   | Постоянно           |
| 22. | Продолжить работу по оказанию методической, консультативной, практической помощи председателям райкомов (горкомов), профсоюзных комитетов, по вопросам правового обеспечения деятельности профсоюзов.   | Постоянно           |
| 23. | Оказание юридической помощи первичным профсоюзным организациям по подготовке документов в Управление Министерства юстиции по РТ, в том числе по внесению изменений вносимых в ЕГРЮЛ.  | Постоянно           |
| 24. | В ходе проведения общественного контроля проводить консультацию членам профсоюза по трудовому, пенсионному и гражданскому законодательствам, трудовым спорам и иным правовым вопросам.  | Постоянно           |
| 25. | Оказание консультативной помощи при личных или письменных обращениях, заявлениях и жалобах членов профсоюза по вопросам охраны труда и возмещения вреда в связи с полученным трудовым увечьем.  | Постоянно           |
| 26. | Проведение обследований организаций и учреждений культуры по соблюдению работодателями законодательства по охране труда, отдельных положений Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в части организации общественного контроля за охраной труда. | Весь период         |
| 27. | Участие в комплексных проверках организаций и учреждений культуры, организуемых государственными органами власти, надзора и контроля.   | Весь период         |

- |     |  |                        |
|-----|--|------------------------|
| 28. | Участие в работе профкомов первичных профсоюзных организаций при рассмотрении вопросов охраны труда, правовых вопросов.  | Весь период            |
| 29. | Участие в обучении профсоюзного актива по вопросам охраны труда.   | Весь период            |
| 30. | Участие в обучении по охране труда руководителей, специалистов, уполномоченных по охране труда и членов комиссий (комитетов) по охране труда организаций и учреждений культуры в Учебно-исследовательском центре ФПРТ.   | По отдельному<br>Плану |
| 31. | Представлять интересы членов профсоюза и первичных профсоюзных организаций в суде, арбитраже, а также в других государственных организациях при рассмотрении правовых вопросов.  | Весь период            |
| 32. | Участие в расследовании несчастных случаев, произошедших в организациях и учреждениях культуры.  | Весь период            |
| 33. | Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательств установленных Коллективными договорами и изменение условий труда. | Весь период            |
| 34. | Провести анализ причин производственного травматизма допущенных в организациях и учреждениях культуры.   | I квартал              |

Главный специалист по труду

Е.Ф. Карамов

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-4

«О плане работы Молодежного совета  
Татарского республиканского комитета  
профсоюза работников культуры на 2021 год»

Президиум республиканского комитета профсоюза работников культуры  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. План работы Молодежного совета Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры на 2021 год утвердить.

5. Форму проведения мероприятий Плана регулировать в зависимости от развития эпидемиологической ситуации в Республике Татарстан и Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Молодежный Совет и председателя Васильева И.П.

Председательствующий

А.Ф.Сабитова

ПЛАН  
работы Молодежного совета Татарского рескома профсоюза  
работников культуры на 2021г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Выездное семинар по взаимодействию и обмену опытом с членами Молодежного совета Челябинской областной организации Российского профессионального союза работников культуры.	Март
2	Провести Республиканское молодёжное обучение «Школа Профсоюзного Лидера 2020» в рамках проведения Республиканского молодежного форума «#КУЛЬТУРАФЕСТ-2021»	Апрель
3	Провести онлайн акцию, приуроченную к 76-летию Победы в ВОВ	Апрель-май
4	Провести II Республиканский молодежный форум «#КУЛЬТУРАФЕСТ-2021»	Май
5	Способствовать созданию молодежных комитетов в районных, городских, первичных профсоюзных организациях учреждений культуры, искусства и кинематографии. Вести работу по вовлечению в Профсоюз молодежи.	Весь период
6	Выносить на обсуждение коллегиальных органов профсоюза вопросы молодежной политики.	Весь период
7	Осуществлять контроль за соблюдением социально-трудовых прав и гарантий молодых работников, определенных трудовым законодательством и закрепленных в отраслевом, территориальных соглашениях и коллективных договорах учреждений культуры.	Весь период
8	Рекомендовать включение в резерв руководителей профсоюзных органов учреждений культуры молодые профсоюзные кадры.	Весь период

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 9  | Направлять на учебу членов Молодежного совета, молодежных комитетов на семинары-тренинги, проводимые Федерацией профсоюзов Республики Татарстан и Молодежным советом ФПРТ. | Весь период         |
| 10 | Принять участие в мероприятиях, проводимых ФПРТ, МС ФПРТ, МС РПРК, РПРК  | Весь период         |
| 11 | Наполнять сайт рескома профсоюза информацией о работе Молодежного Совета, регулярно обновлять страницу Молодежного совета в социальных сетях.                              | Весь период         |
| 12 | Обеспечить участие молодежи в мероприятиях, конкурсах проводимых отраслевым профсоюзом на всех уровнях и Федерацией профсоюзов РТ.   | По отдельному плану |

Председатель  
Молодежного совета

И.П.Васильев

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-5

«О созыве II Пленума  
Республиканского комитета»

Президиум республиканского комитета профсоюза работников культуры  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать и провести II Пленум республиканского комитета профсоюза работников культуры 13 февраля 2021 года на базе Свердловской областной организации ОПРК.
2. Форму проведения Пленума определить в зависимости от развития эпидемиологической ситуации в Российской Федерации.

Председательствующий

А.Ф.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-6

«О проведении Года организационного и кадрового  
укрепления профсоюзов»

X съезд ФНПР определил основные направления организационного укрепления профсоюзов: усиление мотивации профсоюзного членства и увеличение численности членов профсоюзов, совершенствование и укрепление организационных структур профсоюзов, объединение и укрупнение малочисленных профсоюзов, совершенствование кадровой политики, безусловное соблюдение исполнительской дисциплины, повышение персональной ответственности руководителей профсоюзных организаций за выполнение решений профсоюзных органов.

В целях дальнейшего развития и совершенствования организационной работы, повышения кадрового потенциала организаций Профсоюза всех уровней, реализации Резолюции X съезда ФНПР «Организационное и кадровое укрепление – основа эффективной деятельности ФНПР и профсоюзов», в соответствии с постановлениями Исполнительного комитета Федерации Независимых Профсоюзов России от 18.09.2020 № 5-9 и от 18.11.2020 № 6-7 и постановлением ЦК ОПРК № 1-3 от 16.12.2020 президиум Татарского рескома профсоюза работников культуры ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать решения Исполкома ФНПР ЦК ОПРК об объявлении и проведении Года организационного и кадрового укрепления профсоюзов.

Членским организациям:

2. При составлении плана работы на 2021 год предусмотреть проведение мероприятий, направленных на реализацию задач, утвержденных отчетно-выборной Конференцией от 25 сентября 2020г., достижение целей организационного и кадрового укрепления организаций профсоюза.
3. Продолжить работу по усилению мотивации профсоюзного членства и привлечению новых членов в Профсоюз, в том числе учащейся и работающей молодежи в возрасте до 35 лет.
4. Практиковать изучение и распространение информации о достижениях в решении задач организационного укрепления профсоюзных организаций, о выполнении решений коллегиальных органов и об опыте работы по основным направлениям уставной деятельности.
5. Продолжить работу по привлечению резервистов к работе в профсоюзных органах, обучению и повышению профессионализма профсоюзных кадров.
6. Оказывать практическую и информационную поддержку профсоюзным организациям по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов, обучающих мероприятий для профсоюзного актива.
7. Продолжить работу по актуализации наполнения и функционирования информационных ресурсов организаций Профсоюза, размещению на сайтах и электронных страницах информации о решениях коллегиальных органов Профсоюза, о коллективных действиях и профсоюзных акциях, достижениях организаций Профсоюза в работе по решению уставных задач, и другой актуальной профсоюзной информации.
8. Подвести итоги Года организационного и кадрового укрепления профсоюзов на заседаниях коллегиальных органов в октябре - ноябре 2021 года и представить в Реском профсоюзе в срок до 20 декабря 2021 года.

Аппарату республиканского комитета:

9. Продолжить работу по методическому и информационному сопровождению деятельности организаций Профсоюза в решении вопросов уставной деятельности.
10. Обобщить информацию и подвести итоги работы организаций Профсоюза по Году организационного и кадрового укрепления профсоюзов в декабре 2021 года.

Председательствующий



А.Ф.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-7/1

«Об определении победителей конкурса  
агит-плакатов и рисунков  
«Профсоюз – это Сила, профсоюз – это Мы!»»

Президиум Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры **постановляет:**

1. Определить победителями Конкурса в номинациях среди:

1.1. Членов профсоюза – работников учреждений культуры, искусства и кинематографии:

2 место – Калжанова Ильсия Назировна (ППО МБУДО «ДШИ» Тюлячинского муниципального района РТ)

3 место – Чеботарева Елена Юрьевна (ППО МБУ «Централизованная клубная система Айшинская»);

1.2. Детей членов профсоюза – работников учреждений культуры, искусства и кинематографии:

1 место – Шигабутдинов Владислав Романович (ППО МБУДО «Зеленодольская детская художественная школа»)

2 место – Сибгатуллина Камила Рамилевна (ППО МБУ «ЦКС Айшинская»)

3 место – Варламова Мария Андреевна (ППО МБУ ДК «Энергетик» Заинского муниципального района РТ)

2. Победителей (в I номинации – взрослые) наградить Дипломом Татарской республиканской организации РПРК и подарочным сертификатом номиналом: 2 место – 4000 рублей, 3 место – 3000 рублей.

Победителей среди детей наградить Дипломом Татарской республиканской организации РПРК и подарочным сертификатом

номиналом: 1 место – 2000 рублей, 2 место – 1500 рублей, 3 место – 1000 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера рескома профсоюза Галиуллину Л.Н., главного специалиста по труду рескома профсоюза Карамова Е.Ф., специалиста по организационно-информационной работе рескома профсоюза Сабитову А.Н.

Председательствующий



А.Ф.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofkr.ru](http://www.tatprofkr.ru)  
[info@tatprofkr.ru](mailto:info@tatprofkr.ru)

---

## ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

### II ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-7/2

«Об итогах смотра - конкурса на звание  
«Лучшая профсоюзная организация отрасли»

На основании Приложения критериев оценки деятельности профсоюзной организации от 25.11.2020г. Президиум Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать Лучшей профсоюзной организацией отрасли 2020г.:

*1.1. Среди райкомов, горкомов профсоюза работников культуры – Елабужскую городскую организацию РПРК (председатель Опарина Ольга Владимировна, 335 баллов);*

*1.2. Среди первичных профорганизаций учреждений культуры, искусства, образования и кинематографии республики:*

1 место – Первичную профсоюзную организацию Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина» (председатель Чабатова Розалия Валиахметовна, 512 баллов);

2 место – Первичную профсоюзную организацию Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Нижнекамска» (председатель Василенко Елена Михайловна, 445 баллов).

3 место – Первичную профсоюзную организацию Муниципального бюджетного учреждения «Тетюшская централизованная клубная система» Тетюшского муниципального района (председатель Николаева Ирина Ивановна, 268 баллов)

3 место – Первичную профсоюзную организацию Муниципального автономного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» города Набережные Челны (Нургалиева Ильмира Ильгизаровна, 268 баллов)

2. Победителей конкурса наградить Дипломами и денежной премией:

I место – 7000 рублей;

II место – 6000 рублей;

III место – 5000 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера рескома профсоюза Галиуллину Л.Н., главного специалиста по труду рескома профсоюза Карамова Е.Ф., специалиста по организационно-информационной работе рескома профсоюза Сабитову А.Н.

Председательствующий



А.Ф.Сабитова



## ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

### II ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-7/4

«Об итогах конкурса «Лучший социально  
ответственный руководитель  
в учреждении культуры»

На основании Протокола подведения итогов республиканского конкурса "Лучший социально ответственный руководитель в отрасли культуры" от 25 ноября 2020 года, члены конкурсной комиссии приняли единогласное решение:

1. Объявить победителями республиканского конкурса "Лучший социально ответственный руководитель в отрасли культуры"

- в номинации «Начальник отдела (управления) культуры МО РТ» - начальника МКУ «Отдел культуры Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» **Муратову Рамзию Анасовну**;

- в номинации «Руководитель Централизованной библиотечной системы МО РТ» - директора МБУ «Централизованная библиотечная система Елабужского муниципального района» **Назипову Юлию Владимировну**;

- в номинации «Руководитель театрально-зрелищного учреждения МО РТ» – директора МБУ «Театр юного зрителя города Нижнекамска» **Пляшеву Татьяну Анатольевну**;

- в номинации «Руководитель Детской музыкальной школы» – директора МБУДО «Детская музыкальная школа № 3» города Набережные Челны **Шумилову Наталью Анатольевну**.

- в номинации «Руководитель Детской школы искусств» – директора МБОУ ДО «Арская детская школа искусств» **Сабирову Гульнару Барыевну.**

2. Наградить победителей конкурса Дипломами Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры и денежной премией в размере 15000 рублей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера рескома профсоюза Галиуллину Л.Н., главного специалиста по труду рескома профсоюза Карамова Е.Ф., специалиста по организационно-информационной работе рескома профсоюза Сабитову А.Н.

Председательствующий



А.Ф.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofkr.ru](http://www.tatprofkr.ru)  
[info@tatprofkr.ru](mailto:info@tatprofkr.ru)

---

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

II ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020г.

№ 2-8

«О награждении»

Президиум республиканского комитета профсоюза работников культуры  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

7. Представленный к награждению список членов профсоюза и социальных партнеров утвердить.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председательствующий

А.Ф.Сабитова

**Представление к наградам за период с 26 сентября по 26 декабря 2020г:**

**1. ЦК РПРК**

- Почетная грамота ЦК РПРК:

- 1. Харисов Зуфар Назимович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К.Тинчурина»;
- 2. Хисматов Асхат Асадуллович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»;
- 3. Игнатьева Маргарита Владимировна** – заведующая отделом обслуживания центральной библиотеки МБУ «Черемшанская межпоселенческая центральная библиотека».

**2. ФПРТ**

- Почетное звание «Ветеран профсоюзного движения»:

- 1. Залялов Халим Бадриевич** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала».

- Почетная грамота ФПРТ:

- 1. Ковалева Наталья Михайловна** – заведующая сектором библиотеки-филиала № 20, председателя первичной профсоюзной организации МБУК «Централизованная библиотечная система г. Казани»;
- 2. Садыкова Альфия Салиховна** – главный бухгалтер ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 3. Галлямова Люция Загитовна** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 4. Хасанова Альфия Якуповна** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 5. Фахертдинов Ильфат Хисаметдинович** – заместитель директора по зрителям ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 6. Идиятуллина Рамзия Рашитовна** – начальник юридического отдела ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 7. Махмутова Лилия Халиловна** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 8. Гайзуллин Рустем Рифкатович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 9. Байназаров Ильнур Иршатович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 10. Закиров Зульфат Хайдарович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;
- 11. Мифтахов Александр Григорьевич** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный театр драмы и комедии им. К. Тинчурина»;

- 12. Шайхутдинова Миляуша Наиловна** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»;
- 13. Гараев Алмаз Альфирович** – артист драмы ГБУ «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»;
- 14. Сафина Альбина Атласовна** – заместитель главного бухгалтера ГБУ «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»;
- 15. Григорьева Елена Михайловна** – артист оркестра, председателя первичной профсоюзной организации ГБУК РТ «Государственный фольклорный ансамбль кряшен "Бермянчек"».

Специалист по организационной  
и информационной работе

А.Н.Сабитова

Мәдәният хезмәткәрләре  
һөнәр берлегенең Татарстан  
жәмһүрият комитеты

420012, Казан,  
Мөштәри ур., 9  
тел.: (843) 238-11-82,  
238-95-81



Татарский республиканский  
комитет профсоюза  
работников культуры

420012, РТ, г.Казань,  
ул. Муштари, дом 9  
(843) 238-38-42  
[www.tatprofrk.ru](http://www.tatprofrk.ru)  
[info@tatprofrk.ru](mailto:info@tatprofrk.ru)

---

## ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

### XX ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Казань

26.12.2020

№ 2-9

«Об определении стипендиатов  
на профсоюзную стипендию рескома профсоюза»

На основании Положения об учреждении профсоюзной стипендии президиум Татарского республиканского комитета профсоюза работников культуры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить стипендиатами профсоюзной стипендии по итогам II семестра 2019 – 2020 учебного года следующих членов профсоюза:

- Лобанову Артему Андреевичу студенту 4 курса отделения «Оркестровые духовые и ударные инструменты» Набережночелнинского колледжа искусств.

- Лазарчук Виктории Петровне - студентке 3 курса специальности «Театральное творчество» Елабужского колледжа культуры и искусств.

- Билаловой Эмилии Русамовне - студентке 4 курса специальности «Народное художественное творчество. Этнохудожественное творчество» Альметьевского музыкального колледжа им Ф.Яруллина.

2. Определить сумму единовременной стипендии за II семестр 2019 – 2020 учебного года в размере по 5000 рублей каждому студенту СПО.

3. Стипендиатов наградить Дипломами.

4. Председателям профорганизаций церемонию награждения провести в торжественной обстановке на ближайших

мероприятиях учебных заведений с вручением Дипломов и стипендий.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по организационно-информационной работе и главного бухгалтера рескома профсоюза Галиуллину Л.Н.

Председательствующий

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Ф. Сабитова', written in a cursive style.

А.Ф.Сабитова